

Приложение
к решению Правления
АО «Samruk-Kazyna Construction»
от____ 2022 года
№_____

Утвержден
решением Правления
АО «Samruk-Kazyna Construction»
от____ 2022 года
№_____

**Порядок
отбора и рассмотрения инвестиционных проектов
АО «Samruk-Kazyna Construction»
в сфере строительства заводов по производству строительных материалов**

г. Астана, 2022 год

Информация

О порядке отбора и рассмотрения инвестиционных проектов АО «Samruk-Kazyna Construction» в сфере строительства заводов по производству строительных материалов

Цель документа	Регулирование внутренних процедур АО «Samruk-Kazyna Construction» по отбору и рассмотрению инвестиционных проектов в сфере строительства заводов по производству строительных материалов
Разработчик	Департамент инвестиций, экономики и казначейства
Редакция	Редакция № 1
Введен взамен	-
Дата введения в действие	С даты принятия уполномоченным органом АО «Samruk-Kazyna Construction» решения об утверждении документа
Срок действия	До принятия уполномоченным органом АО «Samruk-Kazyna Construction» решения о прекращении действия
Место нахождения подлинника	Правление Общества

Содержание

- 1.** Глава 1. Общие положения и цель документа
- 2.** Глава 2. Принятые термины, определения и сокращения
- 3.** Глава 3. Этапы реализации проектов типа «САРЕХ»
- 4.** Глава 4. Отбор инвестиционных проектов
- 5.** Глава 5. Рассмотрение инвестиционных проектов
- 6.** Глава 6. Порядок принятия решений по вопросам реализации проектов
- 7.** Глава 7. Обеспечение инвестиций Общества
- 8.** Глава 8. Порядок инвестирования денежных средств
- 9.** Глава 9. Порядок учета документации по проектам
- 10.** Приложения

Глава 1. Общие положения и цель документа

1. Настоящий Порядок отбора и рассмотрения инвестиционных проектов АО «Samruk-Kazyna Construction» в сфере строительства заводов по производству строительных материалов (далее – Порядок) определяет критерии по отбору инвестиционных проектов; порядок рассмотрения заявок, поступающих от Заявителей, для совместной реализации инвестиционных проектов; требования к контрагентам, кредитным рискам; описание полного бизнес-процесса по инвестиционной деятельности Общества.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Корпоративного стандарта инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына» и Инвестиционной политики АО «Самрук-Казына».

3. Порядок разработан с целью поддержки Заявителей в создании предприятий по производству строительных материалов, а также повышения уровня импортозамещения за счет отечественной продукции данных предприятий.

4. Процесс отбора и рассмотрения инвестиционных проектов в сфере строительства заводов по производству строительных материалов осуществляется с использованием Матрицы рисков и контролей согласно Приложению №1 к Порядку.

Глава 2. Принятые термины, определения и сокращения

5. В Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) **Генеральный подрядчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и (или) строительной деятельности на территории Республики Казахстан;

2) **Единственный акционер Общества и (или) Фонд** – АО «Самрук-Казына»;

3) **Заявитель** – юридическое лицо, инициирующее строительство производственного предприятия за счет собственных и (или) привлеченных средств, иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Республики Казахстан;

4) **земельный участок** – земельный участок, находящийся на праве частной собственности Заявителя или Совместного предприятия, на праве долгосрочного землепользования у Заявителя или Совместного предприятия требуемый для реализации проекта строительства завода по производству строительных материалов;

5) **Значимый инвестиционный проект** – инвестиционный проект Общества, выносимый на рассмотрение Рекомендательного органа Фонда и соответствующий как минимум одному из критериев значимости, определенных в пункте 22 Порядка;

6) **Инвестиционный комитет Общества** – постоянно действующий консультативно-совещательный орган при Правлении Общества, деятельность которого регулируется Положением об Инвестиционном комитете Общества, утвержденным решением Правления Общества (протокол от 20 декабря 2019 года № 51/2019);

7) **Инвестиционная политика АО «Самрук-Казына»** - Инвестиционная политика АО «Самрук-Казына», утвержденная решением Совета директоров АО «Самрук-Казына» (протокол от 03 июля 2019 года №161);

8) **Инициатор** – структурное подразделение Общества, ответственное за отбор и сопровождение инвестиционных проектов до заключения договора об инвестировании в строительство;

9) **Корпоративный стандарт инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына»** - Корпоративный стандарт инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына» и юридических лиц, более пятидесятью процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет АО «Самрук-Казына», утвержденный решением Правления АО «Самрук-Казына» (протокол от 17 марта 2020 года № 09/20);

10) **Крупный инвестиционный проект** – инвестиционный проект, определенный одним или несколькими из следующих принципов:

инвестиционный проект, где Общество инвестирует 10 427 703 100 (десять миллиардов четыреста двадцать семь миллионов семьсот три тысячи сто) тенге и более, согласно подпункту 1 пункта 44 Устава Общества;

инвестиционный проект, общая стоимость которого превышает пороговый уровень от консолидированного собственного капитала Общества, согласно определению в пункте 20 Корпоративного стандарта инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына»;

инвестиционный проект в рамках государственных программ, программ Правительства Республики Казахстан;

социально-значимый и/или индустриально-инновационный инвестиционный проект, иницируемый единственным акционером Фонда и одобренный органами управления Фонда;

инвестиционный проект с использованием средств Республиканского бюджета (согласно статье 183 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе») и Национального Фонда;

11) **незавершенное строительство** — объект строительства, не принятый в установленном порядке в эксплуатацию и не используемый по назначению (оказание услуг, выпуск продукции, получение прибыли и другие виды эксплуатации);

12) **Общество** – АО «Samruk-Kazyna Construction»;

13) **Совместное предприятие** – юридическое лицо, созданное для целей реализации инвестиционного проекта и осуществления операционной деятельности, в котором до 49% доли участия в уставном капитале принадлежит Обществу;

14) **структурные подразделения Общества** – структурные подразделения Общества по вопросам проектирования и строительства, безопасности, рискам, эксплуатации и реализации активов, правовому сопровождению и иные заинтересованные структурные подразделения Общества, участвующие в рассмотрении проектов;

15) **тип «САРЕХ»** - проект капитальных вложений;

16) **третьи лица** – физические и юридические лица, местный исполнительный орган, участвующие в реализации проекта, путем предоставления соответствующего права на земельный участок;

17) **Устав** - Устав АО «Samruk-Kazyna Construction», утвержденный решением Правления Фонда (протокол от 05 марта 2009 года № 10/09);

18) **ROI** (доходность инвестиций) – коэффициент доходности, рассчитываемый, как соотношение чистых доходов от инвестиций (включая полученные дивиденды) к всего инвестициям, минус 1;

19) **NPV** (чистая приведенная стоимость) – чистый денежный поток владельцам собственного капитала по проекту, дисконтируемый по соответствующей ставке требуемой доходности на собственный капитал по проекту;

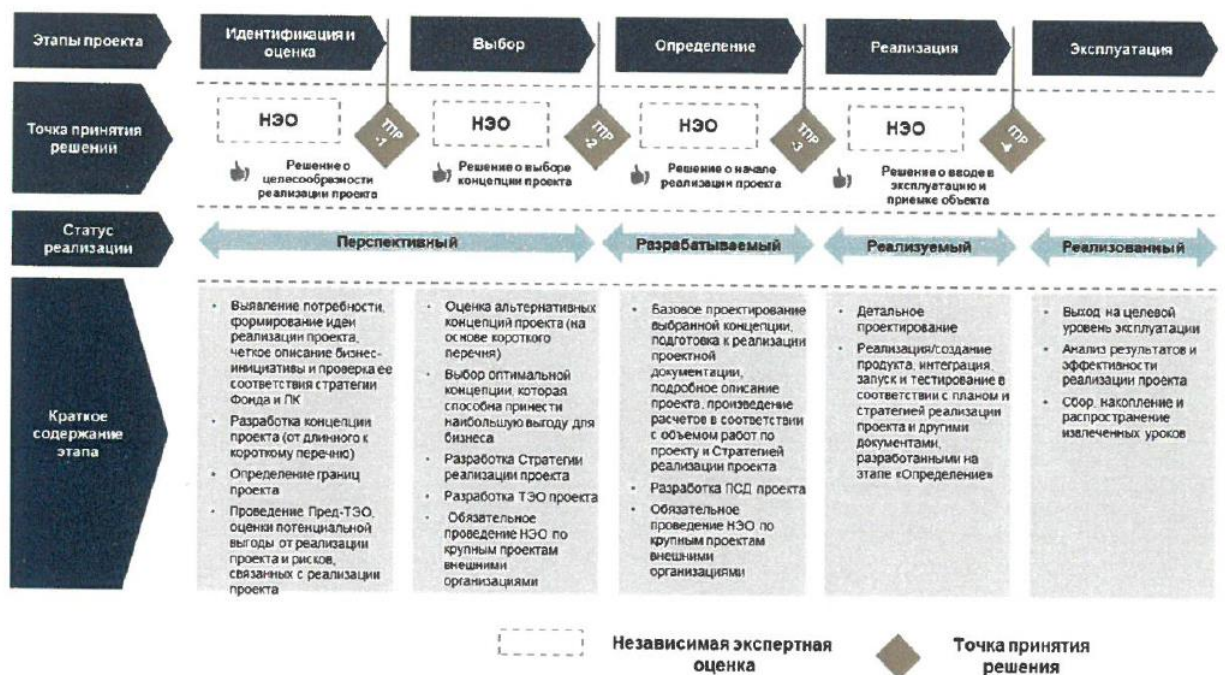
20) **IRR** (внутренняя норма доходности) – ставка дисконтирования, выраженная в процентах, при которой Чистая приведенная стоимость проекта равняется нулю.

Глава 3. Этапы реализации проектов типа «CAPEX»¹

6. Порядок распространяется только на проекты типа «CAPEX».

7. Стандартный поэтапный процесс реализации проектов типа «CAPEX» не меняются в зависимости от отрасли и подразделяются на пять этапов:

- 1) Идентификация и оценка;
- 2) Выбор;
- 3) Определение;
- 4) Реализация;
- 5) Эксплуатация.



Глава 4. Отбор инвестиционных проектов

8. Общество начинает отбор инвестиционных проектов после официального обращения Заявителей с предложением о совместной реализации инвестиционного проекта, а также бизнес-плана и финансово-экономической модели инвестиционного

¹ Согласно Корпоративного стандарта инвестиционной деятельности АО «Самрук-Қазына»

проекта, направленного на электронную почту Общества (kense@fnsk.kz). Предварительное рассмотрение Заявителей и/или проектов осуществляется со дня направления Заявителем полного пакета документов для рассмотрения.

9. Первичное рассмотрение проектов осуществляется Инвестиционным комитетом Общества на основании поступивших заявок от Заявителей, экспертных заключений структурных подразделений Общества, финансово-экономической экспертизы проекта.

Решение Инвестиционного комитета Общества об отборе проектов оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Инвестиционного комитета Общества, а в случае их отсутствия, лицом его замещающим.

С Заявителями, чьи проекты были отобраны на Инвестиционном комитете Общества, могут быть заключены меморандумы о сотрудничестве в установленном порядке.

10. Инвестирование в проекты проводится методом полного финансирования определенных долей Общества и Заявителя, где стороны инвестируют в создание объекта полную стоимость согласно долям участия в инвестиционном проекте. Вместе с тем, по инвестиционным проектам допускается привлечение заемного финансирования от ВБУ или других финансовых институтов, в случае привлечения заемного финансирования доля Общества не меняется.

11. Критерии отбора проекта Инвестиционным комитетом Общества:

1) основная деятельность Заявителя или аффилированных с ним лиц должна быть в сфере производства строительно-монтажных работ или производства строительных материалов;

2) наличие у Заявителя земельного участка на праве частной собственности или на праве долгосрочного землепользования, требуемого для реализации проекта строительства завода по производству строительных материалов;

3) подтверждение достаточности собственных средств для покрытия собственного участия в проекте;

4) в случае привлечения заемного финансирования подтверждение наличия ликвидных активов для предоставления в залог соразмерно доли участия;

5) отсутствие у Заявителя непогашенной задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

6) предоставление оффтейк-контрактов на реализацию продукции после запуска Совместного предприятия;

7) коэффициент доходности инвестиций Общества (ROI) в проекте должен превышать стоимость собственного капитала (CoE)².

8) NPV проекта должен быть положительным;

9) IRR проекта должен быть выше средневзвешенной стоимости капитала (WACC)³ проекта;

10) Генеральный подрядчик по проекту не должен быть аффилирован с Заявителем.

² Согласно Корпоративного стандарта инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына».

³ Для инвестиционных проектов, которые финансируются преимущественно (90% и более) за счет привлечения льготного финансирования и/или субсидированного займа, IRR должен превышать средневзвешенную стоимость капитала (WACC) проекта.

12. Выбор Генерального подрядчика и условия договора генерального подряда в обязательном порядке должны быть согласованы с Обществом.

Глава 5. Рассмотрение инвестиционных проектов

13. Для начала процедуры рассмотрения проектов структурными подразделениями Общества, после направления Заявителем официального обращения и первичного анализа предоставленных материалов Инициатор письменно запрашивает от Заявителей пакет документов по перечню и форме согласно Приложениям №2 и №3 к Порядку. Инициатор имеет право запросить от Заявителя дополнительную документацию, необходимую для всестороннего рассмотрения проекта.

14. После получения необходимых документов от Заявителей Инициатор изучает представленные материалы и формирует запросы в структурные подразделения Общества посредством служебной записки на получение следующих экспертных заключений структурных подразделений Общества:

1. заключение по правовой экспертизе проекта, которое должно содержать анализ правового статуса Заявителя, а также при необходимости третьих лиц; экспертизу правоустанавливающих и идентификационных документов: на земельный участок на праве частной собственности или на праве временного возмездного (долгосрочного) землепользования (аренда) земельным участком, и иное имущество, предоставляемое в качестве обеспечения исполнения обязательств Заявителя; правовые риски, вытекающие из договорных отношений Заявителя с контрагентами и другими юридическими и физическими лицами по заключенным договорам;

2. заключение по отраслевой оценке проекта, которое должно содержать:

1) обоснованность и соответствие строительной части проекта действующим нормативам, строительным нормам и правилам, требованиям внутренней документации Общества, заключениям органов комплексной вневедомственной экспертизы или государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и инжиниринговых компаний (при наличии), проверку проектно-сметной документации, разрешительной документации на строительство, календарного плана строительства объекта по проекту (график производственных работ), виды и объемы необходимых работ, их стоимость, отображенная в графике производственных работ, сроки выполнения, заключение по результатам выездного осмотра места реализации проекта и фотоотчет (при необходимости) и др.

При этом в случае отсутствия заключений органов комплексной вневедомственной экспертизы или государственной экспертизы допускается рассмотрение проекта уполномоченными органами Общества, для принятия решений об их одобрении или утверждении на основании бизнес-плана, технико-экономического обоснования, технической оценки проекта по предварительным технико-экономическим показателям, схемам и эскизам, подготовленным соответствующим структурным подразделением Общества, ответственным за проектирование и строительство, либо за региональное развитие, заключение договора/вхождение в состав участников с долей участия не более 49% и выплата авансового транша, либо осуществление вклада в уставной капитал со стороны

Общества по утвержденному проекту, после предоставления в залог имущества (в случае если данное условие предусмотрено проектом), а также выполнения иных условий по решению уполномоченного органа Общества (при наличии). При инвестировании в проект по договору об инвестировании в строительство финансирование последующих траншей Общество осуществляет только после получения положительного заключения органов комплексной вневедомственной экспертизы или государственной экспертизы, получение технических условий по подключению к инженерным сетям, совместно с местным исполнительным органом;

2) проверку технологии производства продукции по проекту, сравнительный анализ поставщиков основного технологического оборудования с другими поставщиками, перспективы технического развития; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, готовой строительной продукции; состав строительной продукции, на которые проектируется технологический процесс; соответствие норм расхода сырья по проекту с технологическими нормами, установленными при производстве аналогичной строительной продукции; анализ стоимости сырья в регионе предполагаемого размещения проекта.

3) сравнительный анализ стоимости реализации продукции по проекту с предложениями на рынке от других производителей или поставщиков по регионам Республики Казахстан;

3. заключение по проекту по вопросам безопасности, которое должно содержать проверку на наличие потенциальных рисков, налоговой задолженности, налоговых отчислений, исполнительного производства, арестов, прочих компрометирующих материалов, должностных лиц Заявителя их аффилированности с работниками Общества, с Генеральным подрядчиком и т.д.

15. Структурные подразделения Общества готовят вышеуказанные экспертные заключения и направляют их Инициатору в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса от Инициатора.

16. В случае если экспертные заключения структурных подразделений Общества содержат замечания и (или) рекомендации по проектам, то Инициатор в срок до 3 рабочих дней после их получения направляет запросы в адрес Заявителя для принятия соответствующих мер по исполнению предлагаемых рекомендаций и (или) устранению выявленных замечаний.

17. После представления Заявителем информации по исполнению предлагаемых рекомендаций и (или) устранению выявленных замечаний, Инициатор направляет данную информацию в соответствующее структурное подразделение Общества. При этом структурное подразделение Общества в срок до 2 рабочих дней повторно готовит экспертные заключения по проекту с учетом устранения выявленных замечаний и (или) рекомендаций по проекту. В случае не устранения Заявителем выявленных замечаний, Инициатор имеет право приостановить дальнейшее рассмотрение проекта до их устранения с направлением соответствующего уведомления в адрес Заявителя.

18. На дату подачи заявлений, в отношении должностных лиц Заявителя и в отношении самого юридического лица не должно быть возбужденных уголовных дел, не погашенной судимости, судебных разбирательств, неисполненных судебных актов, обременений и другое. В случае выявления указанных фактов структурными подразделениями Общества при рассмотрении представленной документации по

проектам, такие проекты не подлежат дальнейшему рассмотрению. В этом случае Инициатор направляет соответствующее уведомление в адрес Заявителя об отказе в рассмотрении проектов в срок до 3 рабочих дней со дня получения соответствующего экспертного заключения структурного подразделения Общества. В случае предоставления недостоверной информации, которая будет выявлена в ходе реализации проекта, Общество оставляет за собой право расторгнуть договор об инвестировании в строительство в одностороннем порядке.

19. Инициатор на основании представленных Заявителем материалов, экспертных заключений структурных подразделений Общества по проекту готовит финансово-экономическую экспертизу проекта, включающую разработку паспорта сделки, в т.ч. указываются участники сделки, структура сделки и др.; рентабельность инвестированного капитала Общества (ROI) в проект должна составлять не менее 15,13%; проект должен иметь положительный NPV и IRR выше стоимости собственного капитала, проект ниже указанного порога не подлежит дальнейшему рассмотрению; анализ финансового состояния Заявителя на основе представленной документации.

20. Инициатор представляет в адрес структурного подразделения Общества по вопросам рисков экспертные заключения всех структурных подразделений Общества с приложением полного перечня документации, представленной Заявителем на рассмотрение Общества. Структурное подразделение Общества по вопросам рисков, на основании представленной Инициатором документации по проекту, проводит анализ возможных рисков по проекту в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Общества и Фонда по управлению рисками и представляет свое заключение Инициатору в срок до 3 рабочих дней со дня получения документации от Инициатора.

21. Инициатор в срок до 3 рабочих дней после получения заключений структурных подразделений Общества готовит соответствующие материалы для вынесения проекта на рассмотрение уполномоченных органов Общества.

22. Фонд участвует в рассмотрении, принятии решения и проводит мониторинг реализации Значимых инвестиционных проектов Общества, которые соответствуют как минимум одному из следующих критериев значимости⁴:

1) проект, реализуемый на основании прямого поручения Президента Республики Казахстан, решения Правительства Республики Казахстан или решения уполномоченного органа Фонда;

2) финансирование проекта предполагается с использованием средств республиканского бюджета, Национального фонда, Единого накопительного пенсионного фонда, целевых государственных займов, с привлечением государственных гарантий (имеется положительное заключение Республиканской бюджетной комиссии и/или Портфельной компанией (далее - ПК) и/или Фондом направлена бюджетная заявка и/или имеется решение Рекомендательного/Исполнительного органа Фонда/ПК, в котором прямо или косвенно предусматривается финансирование проекта с использованием средств государственного бюджета, Национального фонда, Единого Накопительного

⁴ Согласно Корпоративного стандарта инвестиционной деятельности АО «Самрук-Қазына»

Пенсионного Фонда, целевых государственных займов, с привлечением государственных гарантий);

3) финансирование проекта предполагается с использованием финансовых средств Фонда или с привлечением гарантий Фонда;

4) все проекты капитальных вложений финансово неустойчивых ПК, общая стоимость которых превышает значение 5% от консолидированного собственного капитала, за исключением АО «КазМунайГаз», для которого применяется 1% от консолидированного собственного капитала;

5) все проекты портфельных компаний Фонда формата взаимодействия «Растущие ПК»;

6) вне зависимости от формата взаимодействия с портфельных компаний Фонда и уровня портфельной компании Фонда, все проекты долгосрочных финансовых вложений (LFP), направленные на расширение сферы деятельности и рост стоимости Общества через сделки слияния, поглощения или изменения долей участия (пакетов акций) в уставном капитале портфельной компании Фонда и иных юридических лиц, создание новых юридических лиц, в том числе совместных предприятий, а также вопросы, связанные с фондом прямых инвестиций и осуществлением международных инвестиций в рамках Фонда будущих поколений (в том числе операций, связанные с международными инвестициями, внутренние нормативные документы, регулирующие выбор внешних управляющих фондом, осуществление международных инвестиций) и досрочные права требования в отношении опционных договоров, связанные с акциями и долями участия в уставном капитале, при которых у Фонда или ПК возникают потенциальные обязательства.

Глава 6. Порядок принятия решений по вопросам реализации проектов

23. По проекту, принятие решения по которому не относится к исключительной компетенции Фонда или Совета директоров Общества, решение принимается Правлением Общества.

24. Принятие решения о заключении Обществом крупной сделки, в результате которой (которых) Обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о сделке относится к исключительной компетенции Единственного акционера, в соответствии с подпунктом 17-1) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и подпунктом 20-11) пункта 29 Устава Общества.

25. Принятие решений о заключении остальных крупных сделок, а также сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность в порядке, установленном Уставом Общества и законодательными актами Республики Казахстан, за исключением одобрения заключения крупных сделок, отнесенных Уставом Общества к компетенции Единственного акционера Общества, относится к исключительной компетенции Совета директоров Общества.

26. Все проекты, предварительно рассматриваемые на заседании Правления Общества, и в последующем подлежащие рассмотрению на заседании Совета

директоров Общества, в обязательном порядке должны быть согласованы с Комплаенс-контролером Общества.

27. Правление Общества в рамках своей компетенции, на основании рекомендации Инвестиционного комитета Общества, экспертных заключений структурных подразделений Общества рассматривает направленные материалы по проекту и принимает решение об одобрении/предварительном одобрении проекта.

В случае выявления несоответствий Правление Общества возвращает проект на доработку Инициатору с указанием сроков, характера необходимой доработки и разделов, требующих доработки, путем принятия мотивированного решения об отказе в одобрении/предварительном одобрении сделки по реализации проекта.

28. Реализация Крупного инвестиционного проекта осуществляется только по согласованию с Советом директоров Фонда на этапе «Выбор»/«Выбор и Определение» в соответствии с Порядком разработки, утверждения, мониторинга, оценки реализации, представления отчетов по исполнению плана развития Фонда.

29. Значимый инвестиционный проект и проект, в результате которого увеличиваются обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала, принятие решения по которому относится к исключительной компетенции Совета директоров Общества, рассматривается Правлением Общества, решение по ним является предварительными.

По Значимому инвестиционному проекту, после предварительного одобрения проекта Правлением Общества, материалы направляются для одобрения в рекомендательный орган Фонда, в соответствии с Корпоративным стандартом инвестиционной деятельности АО «Самрук-Казына». После получения одобрения рекомендательного органа Фонда Инициатор направляет материалы на утверждение Совета директоров Общества.

30. Совет директоров Общества на основании решения Правления Общества, экспертных заключений структурных подразделений Общества, а также одобрения рекомендательного органа Фонда, рассматривает направленные материалы по Крупному инвестиционному проекту/Значимому инвестиционному проекту и принимает решение об одобрении проекта либо принимает мотивированное решение об отказе в утверждении проекта.

31. После принятия Правлением Общества решения об одобрении проекта и перехода проекта на этап «Реализация», принятия Советом директоров Общества решения об утверждении проекта и перехода Крупного инвестиционного проекта или Значимого инвестиционного проекта на этап «Реализация», а также после устранения замечаний и (или) рекомендаций (при их наличии), Инициатор готовит материалы на Правление Общества по вопросу вхождения Общества в состав участников Совместного предприятия с долей участия до 49% или по вопросу заключения договора о совместной деятельности.

32. В случае необходимости получения дополнительных корпоративных решений Общества Инициатор в установленном порядке предпринимает все меры для их получения.

33. После получения требуемых корпоративных решений Общества при вхождении Общества в состав участников Совместного предприятия или заключении

договора о совместной деятельности, основные технико-экономические показатели проекта и условия участия Общества в проекте не подлежат изменению.

В случае изменения основных технико-экономических параметров после получения корпоративных решений Общества и до вхождения Общества в состав участников Совместного предприятия или заключения договора совместной деятельности, Инициатор ставит на утрату принятые корпоративные решения, проводит процесс отбора и рассмотрения по проекту заново, согласно условиям настоящего Порядка.

Глава 7. Обеспечение инвестиций Общества

34. Общество в качестве обеспечения исполнения Заявителем обязательств перед Обществом по договору, в том числе по возврату суммы инвестиций Общества, принимает:

1) в залог земельный участок или право долгосрочного временного возмездного землепользования на земельный участок отведенного под строительство объекта по проекту. При этом Заявитель обязуется предоставить независимый отчет об оценке⁵ земельного участка на стадии рассмотрения Обществом проекта;

2) в залог незавершенный строительством объект (при наличии). При этом Заявитель обязуется предоставить независимый отчет об оценке незавершенного строительством объекта на стадии рассмотрения Обществом проекта;

3) банковскую гарантию банка второго уровня, согласованного с Обществом, и (или) договор страхования гражданско-правовой ответственности, заключенный на согласованных с Обществом условиях, где выгодоприобретателем будет являться Общество, на сумму первого (авансового) транша Общества, с последующей ежегодной пролонгацией на последующие года до полного исполнения обязательств перед Обществом;

4) банковскую гарантию банка второго уровня, согласованного с Обществом, и (или) договор страхования гражданско-правовой ответственности, заключенный на согласованных с Обществом условиях, где выгодоприобретателем будет являться Общество, на всю сумму инвестиций Общества и до полного погашения обязательств перед Обществом, в случае не предоставления в залог Обществу земельного участка, предназначенного для целей строительства, или снятия залогового обременения с него до возврата суммы инвестиций Общества и инвестиционного дохода Общества по решению Уполномоченного органа;

5) залог иного недвижимого и движимого имущества Заявителя и (или) третьих лиц, в случае непредоставления в залог Обществу земельного участка, предназначенного для целей строительства, или снятия залогового обременения с него до возврата суммы инвестиций Общества и инвестиционного дохода Общества по решению по Уполномоченного органа.

35. Обществом в залог принимается недвижимое и движимое имущество с применением понижающих коэффициентов ликвидности в зависимости от вида предоставляемого в залог имущества, а также с учетом критериев к принимаемому

⁵ Согласно Залоговой политике Фонда оценка имущества, принимаемого в залог, осуществляется независимым оценщиком, действующим на основании государственной лицензии.

обеспечению в соответствии с внутренними нормативными документами Общества и Единственного акционера.

36. В проекте допускается участие Общества без предоставления Заявителем обеспечения инвестиций Общества, в случаях вхождения Общества в состав участников Совместного предприятия при соответствующем корпоративном решении Совета директоров Общества.

Глава 8. Порядок инвестирования денежных средств

37. Общество инвестирует денежные средства в реализацию проекта на специальный (эскроу) счет Заявителя или Совместного предприятия, открытый в банке второго уровня, согласованного с Обществом, после вхождения Общества в состав участников Совместного предприятия/заключения договора о совместной деятельности (договора об инвестировании в строительство) в соответствии с Порядком прохождения платежей при реализации инвестиционных проектов АО «Samruk_Kazyna Construction», а также выполнения условий пунктов 34 и 36 Порядка.

38. Инвестиции Общества подразделяются на:

в случаях вхождения в состав участников – пополнение уставного капитала на долю участия Общества в уставном капитале Совместного предприятия, но не более 49%;

в случаях заключения договора о совместной деятельности (договора об инвестировании в строительство): (1) авансовый транш и (2) последующие транши.

39. Размер авансового транша должен быть не более 50% от доли участия Общества в проекте. Допускается перечисление нескольких авансовых траншей, общая сумма которых должна быть не более 50% от доли Общества в проекте.

40. Последующие (очередные) транши перечисляются согласно утвержденному графику производственных работ, совмещенному с графиком финансирования, на основании актов выполненных работ, утвержденных представителем Общества, согласно условиям договора о совместной деятельности (договора об инвестировании в строительство).

41. Заявитель инвестирует денежные средства в реализацию проекта на специальный (эскроу) счет Заявителя или Совместного предприятия, открытый в банке второго уровня, согласованного с Обществом.

42. Инвестиции Заявителя подразделяются на:

в случаях вхождения в состав участников – пополнение уставного капитала на долю участия Заявителя в уставном капитале Совместного предприятия, но не менее 51%;

в случаях заключения договора о совместной деятельности (договора об инвестировании в строительство) в течение 10 (десяти) календарных дней после осуществления финансирования Обществом денежных средств, соразмерно каждому траншу Общества согласно своей доли участия в проекте.

Глава 9. Порядок учета документации по проекту

43. Досье по проекту формируется в период со дня обращения Заявителя в Общество с заявкой на инвестирование проекта и до момента реализации проекта (исполнения Заявителем обязательств перед Обществом в полном объеме).

44. Досье по проекту формируется с целью обеспечения полноты, достоверности и систематизации документации по проекту, представляемых Заявителем в период их рассмотрения.

45. Документация в досье по проекту подшивается в хронологическом порядке и пронумеровывается, начиная с конца досье по проекту, номер помечается в правом нижнем углу, карандашом.

46. Для каждого досье по проекту создается перечень документов - опись документов, содержащихся в досье по проекту. Все документы должны быть перечислены и пронумерованы в той же последовательности, в которой они располагаются.

47. Инициатор по акту приема-передачи передает в структурное подразделение, ответственное за контроль залогового обеспечения в Обществе, оригиналы подписанных договоров об инвестировании в строительство, залогов вместе с оригиналами правоустанавливающих и идентификационных документов на залоговое имущество, отчетами об оценке залогового имущества, страхования гражданско-правовой ответственности, банковские гарантии, и сформированное досье по проекту.

Приложение № 1
к Порядку отбора и рассмотрения инвестиционных проектов
АО «Samruk-Kazyna Construction»
в сфере строительства заводов строительных материалов

МАТРИЦА РИСКОВ И КОНТРОЛЕЙ

№	Процесс	Под-процесс/шаг	Код риска процесса	Описание риска процесса	Цель контрольной процедуры	Код ДКП	Существующая ДКП		Владелец ДКП	Частота ДКП	Тип ДКП (ручной/авто)		
							Описание ДКП	Ссылка на документ			(Ручной /автомат)	(Превентив./ Детектив)	(Основной/ компенсирующий)
1	Процесс инициации проекта и принятия решений	Отбор проектов и рассмотрение	P_5	Недостоверность, неполнота и неточность исходной информации по проекту при отборе и рассмотрении проектов	Качественное и своевременное рассмотрение отобранных перспективных проектов. Объективная оценка проектов.	ДКП_5	Организация заседаний Инвестиционного комитета в целях выработки рекомендаций по итогам рассмотрения и оценки проектов.	1. Положение об инвестиционном комитете АО «Samruk-Kazyna Construction»	Член Правления, курирующий вопросы инициирования инвестиционных проектов	При рассмотрении вопросов инвестиционных проектов	Ручной	Превентивный	Основной
2		Рассмотрение и экспертиза проектов	P_6	Риск неустранения замечаний и неисполнения рекомендаций структурных подразделений Общества		ДКП_6	Разделение полномочий субъектов процесса принятия решения и проверка руководством параметров для принятия решения.	2. Порядок отбора и рассмотрения инвестиционных проектов АО «Samruk-Kazyna Construction» в сфере строительства заводов по производству строительных материалов	Руководители структурных подразделений по компетенции				
3		Принятие решения о реализации проекта	P_7	Неполное раскрытие необходимой информации для принятия решения по проекту		ДКП_7			Член Правления, курирующий вопросы инициирования инвестиционных проектов				

Перечень документов, подлежащих представлению Заявителем на рассмотрение Инвестиционным комитетом АО «Samruk-Kazyna Construction» по отбору проектов в сфере строительства заводов по производству строительных материалов

1. Бизнес-план, включающий в себя маркетинговый анализ и маркетинговый план по проекту, план продаж, график реализации и поступления средств от реализации.
 2. Финансово-экономическая модель.
 3. Заполненная Форма по проекту (согласно образцу приложенному ниже).
 4. Генеральный план земельного участка под реализацию проекта (при необходимости).
 5. Копии правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок под реализацию проекта (при необходимости).
 6. Справка от уполномоченного органа об отсутствии обременений и юридических притязаний на земельный участок под реализацию проекта. В случае наличия обременений и юридических притязаний на земельный участок под реализацию проекта, необходимо представить письмо от правообладателя или уполномоченного органа (заинтересованного лица) о снятии имеющегося обременения с земельного участка или исключения юридических притязаний на земельный участок до начала реализации проекта (при необходимости).
 7. Учредительная документация Заявителя, Генерального подрядчика: Устав, Учредительный договор в случае долевого владения, свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации юридических лиц – участников юридического лица; свидетельство о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость юридических лиц – участников юридического лица (нотариально заверенные копии); Приказ о назначении Исполнительного органа Заявителя и главного бухгалтера Заявителя (оригинал либо копия, заверенная печатью юридического лица).
 8. Информация о наличии магистральных инженерных сетей в районе реализации проекта, при наличии технические условия на подключение к инженерным сетям. При отсутствии магистральных инженерных сетей в районе застройки необходимо представить письмо от местных исполнительных органов по подтверждению и сроках строительства магистральных инженерных сетей в районе реализации проекта (при необходимости).
 9. Письмо на фирменном бланке с подписью первого руководителя и закрепленное печатью Заявителя об источниках финансирования своей доли участия в проекте, в случае привлечения заемных средств, письмо банка второго уровня касательно рассмотрения возможности предоставления гарантии или открытия кредитной линии для обеспечения доли участия Заявителя в проекте.
 10. Документы, подтверждающие сферу деятельности Заявителя и опыт работы.
 11. Перечень имущества, предоставляемого в качестве обеспечения и соответствующие правоустанавливающие и идентификационные документы по ним, а также отчеты о рыночной стоимости имущества (при необходимости).
-

Форма по проекту

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

2. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Место реализации проекта (район, город, населенный пункт)	

3. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА	
Краткое описание проекта	
Предлагаемый механизм реализации проекта	

4. ЗАЯВИТЕЛЬ ПРОЕКТА:	
4.1. Наименование предприятия	
4.2. Организационно-правовая форма	
4.3. Основные акционеры/участники	
4.4. Уставный капитал	
4.5. Год основания и основные направления деятельности	
4.6. Почтовый адрес	
4.7. Телефон, факс, электронный адрес, с указанием лица для контакта	
4.8. Руководитель предприятия	
4.9. Опыт строительства (в качестве заказчика, подрядчика (генерального подрядчика)) жилых домов (жилых зданий)/ нежилых помещений на территории Республики Казахстан. При этом, может учитываться суммарный опыт аффилированных организаций Заявителя.	
4.10. Количество введенных площадей в регионе регистрации Компании/по республике	
4.11. Наличие прав землепользования на земельный участок, указать технические характеристики	

5. ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА	
5.1. Общая стоимость проекта (тыс. тенге)	
5.2. Доля участия Заявителя в проекте (тыс. тенге, в %)	
5.3. Стоимость строительства 1 кв. метра жилья в проекте	

5.3. Стоимость строительства 1 кв. метра коммерческих помещений в проекте	
5.4. Стоимость строительства 1-го машиноместа в проекте	
5.5. Обеспеченность сырьем и материалами (наличие собственного производства)	
5.6. Срок реализации проекта	
5.7. Предполагаемые источники обеспечения доли участия Заявителя в проекте	

6. СВЕДЕНИЯ О ФОРМЕ ПРОЕКТА	
6.1. Дата составления формы	
6.2. Правильность данных на дату составления формы подтверждаю	_____ (подпись ответственного лица за правильность информации с указанием должности и ФИО, контактные данные)

Подпись первого руководителя/
лица его замещающего

М.П.

_____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Перечень необходимых документов,
предъявляемых Заявителем для проведения экспертизы проекта**

1. Бизнес-план по проекту.
2. Финансово-экономическая модель.
3. Независимый маркетинговый анализ.
4. Независимый технический анализ.
5. Договора поставок технологического оборудования.
6. Оффтейк-контракты на реализацию продукции по проекту.
7. Заявление (согласно образцу, приложенному ниже).
8. Анкета (согласно образцу, приложенному ниже).
9. Бухгалтерский баланс, отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках), отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале за три предшествующих года и на дату не ранее даты подачи заявления. В случае рассмотрения заявки с аффилированными компаниями с Заявителем, то консолидированную финансовую отчетность, Аудиторское заключение (при наличии).
10. Расшифровка статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату и на дату не ранее даты подачи заявления по основным средствам, полученным авансам, незавершенному строительству, кредиторской задолженности (с указанием даты возникновения задолженности, планируемой даты погашения и предмета задолженности) и других статей баланса, которые составляют более 5% от общей суммы активов.
11. Письменная справка (информация) Заявителя с указанием всех кредиторов, суммы задолженности перед кредиторами с расшифровкой по каждому кредитору. Акты сверки с кредиторами, сумма задолженности перед которыми превышает 1 % от доли участия Заявителя в проекте на дату не ранее даты подачи заявления.
12. Декларация по корпоративному подоходному налогу на последнюю отчетную дату (форма 100).
13. Копии удостоверения личности, согласия на сбор и обработку персональных данных Заявителя: первого руководителя юридического лица, главного бухгалтера, физических лиц – участников юридического лица.
14. Справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности Заявителя по налогам и другим обязательным платежам в бюджет на дату не ранее даты подачи заявления.
15. Справки о наличии и реквизитов всех банковских счетов Заявителя.
16. Протокол общего собрания участников Заявителя/решение единственного участника Заявителя о назначении Исполнительного органа Заявителя (копии).

17. Документы с образцами подписей и оттиска печатей лиц, уполномоченных подписывать документы от имени Заявителя (нотариально заверенная копия).

18. Справка от уполномоченного органа о наличии (отсутствии) обременений и юридических притязаний на земельный участок, либо письмо от правообладателя или уполномоченного органа (заинтересованного лица) о снятии имеющихся обременений юридических притязаний с земельного участка до начала финансирования проекта Обществом.

19. Решение уполномоченного органа юридического лица Заявителя о реализации инвестиционного проекта с содержанием существенных условий сделки с нотариально заверенными подписями участников/акционеров, приказ и решение уполномоченного органа об избрании директора, приказ о назначении главного бухгалтера (согласно образцу, приложенному ниже).

20. Правоустанавливающие и идентификационные документы на земельный участок, отчеты об оценке, составленные независимым оценщиком (при необходимости).

21. Договора с кредиторами и гарантийные письма от кредиторов, в том числе от банков второго уровня о том, что кредиторы не будут требовать исполнения обязательств перед ними до выполнения обязательств Заявителя перед Обществом в установленном порядке. Договоры с кредиторами и гарантийные письма представляются Заявителем без исключения от всех кредиторов, сумма задолженности перед которыми превышает 1 % от доли участия Заявителя в проекте.

22. Справки со всех обслуживающих банков второго уровня, финансовых и микрокредитных организаций о ссудной задолженности, по оборотам по счетам в течение последних 12 месяцев.

23. Проектно-сметная документация с заключением органов комплексной вневедомственной или государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, на объектах незавершенного строительства рабочий проект и технический аудит на сметную документацию с заключением органов комплексной вневедомственной или государственной экспертизы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (копии) при наличии. При этом лицо, осуществляющее технический аудит, определяется Обществом (при необходимости).

24. Действующие технические условия (копии) (при необходимости):

- а. на подключение к водоснабжению, канализации, ливневой канализации;
- б. на подключение к электроснабжению;
- с. на газоснабжение (в соответствии с проектом);
- д. на телефонизацию;
- е. на теплоснабжение (в соответствии с проектом).

25. При наличии договора на оказание услуг комплексной вневедомственной экспертизы или государственной экспертизы с подтверждающими документами об оплате услуг по договору (копии, с отметкой ответственного исполнителя соответствующего структурного подразделения о сверке с оригиналами, с указанием Ф.И.О. и даты сверки).

26. Иные документы

Председателю Правления
АО «Samruk-Kazyna Construction»
г-ну _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Наименование Заявителя) просит Вас принять прилагаемую документацию по проекту (указать наименование проекта) с целью проведения экспертизы на предмет определения возможности участия АО «Samruk-Kazyna Construction» в его реализации в сумме _____ тенге.

Прилагаемая информация к настоящему заявлению правдива, точна и соответствует действительности.

Предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, за представление ложной, недостоверной и неполной информации.

Приложение: на ____ листах.

«____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

(подпись) (Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

АНКЕТА**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Наименование юридического и физического лица	
1.2. Юридический адрес	
1.3. Фактический адрес	
1.4. Телефон/факс/e-mail	
1.5. Вид собственности	
1.6. Дата регистрации/перерегистрации	
1.7. № свидетельства о регистрации/перерегистрации	
1.8. Виды деятельности	
1.9. Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	

2. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках второго уровня):

3. РУКОВОДСТВО:**3.1. Первый руководитель**

Ф.И.О.	
Должность	
Тел. Раб./дом.	
Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	

3.2. Главный бухгалтер

Ф.И.О.	
Тел. Раб./дом.	
Мобильный телефон	
Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	

4. КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (Ф.И.О., должность телефон, e-mail)

5. ВЛАДЕЛЬЦЫ (учредитель, участники, для акционерных обществ – акционеры, владеющие 5 и более процентами акций) в случае если юр. Лицо указывать конечного бенефициара

Наименование / Ф.И.О.	%	Реквизиты

6. ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

Наименование	в %	в млн тг.
Всего стоимость проекта по строительству объекта		
Доля участия АО «Samruk-Kazyna Construction»		
Доля участия Заявителя		
Доля местного исполнительного органа/третьего лица		

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ КОМПАНИЯХ

Наименование	Сфера деятельности	Объем выручки за 3 последних года, тыс. тг.	Активы на дату подачи заявки, тыс. тг.	Собственный капитал на дату заявки, тыс. тг.	Доля участия Заявителя, в %

8. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ ПОД ОБЪЕКТОМ

Месторасположение земельного участка и кадастровый номер	Вид собственности (в случае аренды з/у указать срок аренды)	Площадь, га	Наличие обременений	Залогодержатель

Фактическая численность работников Заявителя _____

В соответствии с Законом РК «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в РК» Заявитель не возражает о предоставлении указанных в анкете сведений в ТОО «Первое кредитное бюро» и другие кредитные бюро.

Информация, указанная в данной анкете, является полной и достоверной.

Предупрежден об ответственности за недостоверность предоставленных сведений, информации и документов.

_____/_____

подпись первого руководителя **М.П.**

Ф.И.О

РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА
о привлечении инвестирования
АО «Samruk-Kazyna Construction»

_____ (место, время)

«__» _____ 20__ г.

Настоящим я, _____ (указать Ф.И.О. учредителя) (ИИН _____), являясь учредителем _____ (указать наименование организации), руководствуясь статьей 60 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, статьей 10, статьей 43 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»,

РЕШИЛ:

Обратиться в АО «Samruk-Kazyna Construction» с заявкой об инвестировании в строительство _____ (указать название проекта) _____ с целью совместного финансирования строительства данного проекта, в результате реализации которого Обществом будут получены _____ % долей участия в уставном капитале _____ (указать наименование юридического лица) _____, в соответствии с условиями АО «Samruk-Kazyna Construction».

УЧРЕДИТЕЛЬ
(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

Протокол № _____
Общего собрания участников ТОО «_____»

«_____» _____ 20__ года

Место проведения общего собрания: _____

Время проведения общего собрания: начало: _____ час. _____ мин.

Окончание: _____ час. _____ мин.

Зарегистрировались и присутствовали участники:

1. (Ф.И.О.) размер доли составляет ____% участия в уставном капитале;

Общее собрание было признано правомочным, поскольку на собрании присутствуют участники, владеющие в совокупности 100% участия в уставном капитале ТОО «_____» и, соответственно, требование о наличии кворума соблюдено.

По вопросу избрания Председательствующего и секретаря Общего собрания: принято решение провести голосование по принципу «каждый участник Общего собрания имеет один голос».

На голосование поступили предложения избрать Председательствующим на Общем собрании (Ф.И.О.), секретарем Общего собрания (Ф.И.О.)

Предложения были вынесены на голосование.

Итоги голосования: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Принятые решения: избрать Председательствующим на Общем собрании (Ф.И.О.) секретарем Общего собрания (Ф.И.О.)

Председательствующий предложил утвердить следующую повестку дня Общего собрания:

1. Рассмотрение вопроса о привлечении инвестирования денежных средств АО «Samruk-Kazyna Construction» (далее – Общество).
2. Рассмотрение вопроса о предоставлении имущества в залог в обеспечение исполнения обязательств и предоставлении согласия на удовлетворение требований залогодержателя во внесудебном и в судебном порядке, либо обращения в собственность (в случае если проект предполагает предоставление обеспечения Обществу).

До утверждения повестки дня Председательствующий предложил участникам собрания повторно констатировать наличие кворума для принятия решений.

Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Принятое решение: констатировать наличие кворума для принятия решений на Общем собрании.

Поскольку никаких предложений по изменению и/или дополнению повестки дня от участников Общего собрания не последовало, Председательствующий предложил утвердить предложенную повестку Общего собрания.

Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Принятое решение: утвердить предложенную повестку Общего собрания.

Участники согласились с тем, что по вопросам повестки дня голосование будет проводиться по принципу «каждый участник имеет число голосов, пропорциональное размеру его доли участия в уставном капитале».

1. **По первому вопросу повестки дня** выступил _____ (Ф.И.О. выступающего) (указать причину обращения в АО «Samruk-Kazyna Construction»)

Итоги голосования: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Принятое решение:

Обратиться в Общество с заявкой о привлечении инвестирования денежных средств Общества и передаче после ввода Объекта в эксплуатацию помещений общей площадью _____ (указать общую площадь помещений) Обществу в сумме _____ (указать сумму финансирования) по проекту _____ (указать название проекта) в соответствии с условиями Общества.

2. **По второму вопросу повестки дня** выступил _____ (Ф.И.О. выступающего):

«...предлагаю в качестве способа обеспечения исполнения обязательств _____ (указать наименование организации) перед Обществом, предоставить в залог _____ (указать имущество, и место его расположения, а также идентификационные данные).

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения _____ (указать заявителя) обязательств перед Обществом, предоставить Обществу согласие на удовлетворение требований залогодержателя во внесудебном и в судебном порядке на указанное имущество, либо на обращение его в собственность Общества (данный пункт составляется только в том случае, если залогодателем является сам заявитель; в случае если залогодателем является третье лицо, данный пункт не составляется).

Принятое решение: констатировать наличие кворума для принятия решений по данным вопросам.

Итоги голосования: «за» - единогласно; «против» - нет; «воздержался» - нет.

Принятое решение:

В качестве способа обеспечения исполнения обязательств _____ (указать наименование заявителя) перед Обществом, предоставить в залог _____ (указать полный перечень имущества, с указанием места его расположения, а также идентификационных данных), принадлежащее _____ (указать наименование собственника имущества, передаваемого в залог) на праве собственности (аренды).

В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения _____ (указать заявителя) своих обязательств перед Обществом, предоставить Обществу согласие на удовлетворение требований залогодержателя во внесудебном и в судебном порядке на указанное имущество, либо на обращение его в собственность Общества (данный пункт составляется только в том случае, если залогодателем является сам заявитель; в случае если залогодателем является третье лицо, данный пункт не составляется).

Поскольку решение по вопросу повестки дня было принято, Председательствующий объявил Общее собрание закрытым.

Председательствующий: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

М.П.

Секретарь собрания: _____ (Ф.И.О.) _____
_____ подпись

Участники ТОО «_____»

1. (Ф.И.О.) _____ подпись

Гарантийное письмо _____ «_____»

город _____ «___» _____ 20__ года

Кредитор – _____ «_____» (юридический и фактический адрес: _____), в лице первого руководителя _____, № уд. личности _____ выдан _____ г., действующий на основании _____.

Заявитель - _____ «_____» (юридический и фактический адрес: _____), в лице первого руководителя _____, № уд. Личности _____ выдан _____ г., действующий на основании _____.

Общество – АО «Samruk-Kazyna Construction», расположенное по адресу: г. Астана, район Есиль, улица Сығанақ, строение 17/10.

Объект - _____, расположенный по адресу: г. _____, ул. _____, № _____.

Кредитор, изъявляя свою заинтересованность, в успешной реализации завершения Объекта, гарантирует Заявителю и Обществу, что на все время строительства Объекта, включая день регистрации в уполномоченном органе права собственности Общества на квартиры и другое имущество, приобретаемое Обществом по договору об инвестировании в строительство:

не предъявлять требования к Заявителю о выплате долга;

не списывать, не взыскивать от Заявителя денежные средства,

не изымать имущество Заявителя;

не обращаться в суд о признании Заявителя банкротом, либо инициировать процедуру банкротства;

продлить срок договора с Заявителем, по которому у Заявителя возникло обязательство перед Кредитором, на все время строительства, включая сроки ввода Объекта в эксплуатацию и регистрации права собственности Общества на квартиры;

не выставлять на торги или иным образом не реализовывать земельный участок, на котором осуществляется строительство Объекта;

не предпринимать каких-либо действий с аналогичной юридической природой, в том числе действий, способных повлечь остановку либо приостановление строительства;

предоставить Заявителю время для погашения долга перед Обществом, включая день регистрации права собственности Общества на квартиры.

Кредитор: ТОО «_____»
 ИИН _____, адрес проживания: _____, почтовый индекс _____,
 г. _____, _____, БИК _____.
 Телефон: (____) _____, Телефакс: (____) _____